

小岸

初级（1-3年）

联系方式

所在城市：杭州
手机：13800000000
邮箱：xiaoan@example.com

求职信息

意向岗位：酒店前台
意向城市：杭州、上海
性质：全职
工作经验：初级（1-3年）

技能

服务沟通（熟练）：围绕酒店前台任务开展实践
流程执行（了解）：在项目协作中持续应用
现场协调（了解）：在项目协作中持续应用

奖项荣誉

校级优秀实践项目（示例） · 2023.11
校级

语言能力

英语 · CET-6 · 520

工作经历

知行机构（示例） 2024.07 - 至今
酒店前台
了解服务需求，核对安排与执行标准，及时记录并反馈现场问题。
梳理常见问题与交接清单，提出可执行的服务改进建议。

项目经历

服务体验优化计划（示例） 2025.03 - 2025.10
项目负责人
项目成果：梳理常见问题与交接清单，提出可执行的服务改进建议。
个人贡献：负责资料整理、任务推进与成果核对，及时跟进反馈。
了解服务需求，核对安排与执行标准，及时记录并反馈现场问题。

教育经历

岸城大学（示例） 2020.09 - 2024.06
工商管理 · 本科
完成专业课程与实践课题，注重把课堂知识用于分析和解决问题。

自我评价

重视服务细节和沟通体验，能够耐心理解需求并及时回应。做事有责任心，能在日常执行中发现问题，和团队一起完善流程。
期望在酒店前台方向持续积累经验，认真完成有价值的工作。