

小岸

初级（1-3年）

联系方式

所在城市：杭州

手机：13800000000

邮箱：xiaoan@example.com

求职信息

意向岗位：地产项目管理

意向城市：杭州、上海

性质：全职

工作经验：初级（1-3年）

技能

图纸阅读（熟练）：围绕地产项目管理任务开展实践

现场协调（了解）：在项目协作中持续应用

质量记录（了解）：在项目协作中持续应用

奖项荣誉

校级优秀实践项目（示例） · 2023.11

校级

语言能力

英语 · CET-6 · 520

工作经历

知行机构（示例） 2024.07 - 至今

地产项目管理

协助核对图纸与实施要求，整理现场记录，跟进质量和进度问题。

完成方案资料和核对记录，推动问题清单逐项闭环。

项目经历

校园公共空间改造方案（示例） 2025.03 - 2025.10

项目负责人

项目成果：完成方案资料和核对记录，推动问题清单逐项闭环。

个人贡献：负责资料整理、任务推进与成果核对，及时跟进反馈。

协助核对图纸与实施要求，整理现场记录，跟进质量和进度问题。

教育经历

岸城大学（示例） 2020.09 - 2024.06

土木工程 · 本科

完成专业课程与实践课题，注重把课堂知识用于分析和解决问题。

自我评价

关注工程细节、现场条件和实施要求，习惯用完整记录支持沟通与交接。重视质量和进度，能主动协调相关人员推进问题解决。

期望在地产项目管理方向持续积累经验，认真完成有价值的工作。